Приложение № 2
к Информации об условиях предоставления, использования и возврата кредитов по программам ипотечного кредитования физических лиц в ПАО «Промсвязьбанк»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для рассмотрения Анкеты-Заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика, по программам ипотечного кредитования физических лиц в ПАО «Промсвязьбанк»

№ п/п	Перечень документов	Требования к документам	Форма предъявления документа в Банк[1]
1.	Анкета-Заявление	Оформленная Заемщиком Анкета–Заявление	Оригинал предоставляется
2.	Документ, удостоверяющий личность	2.1. Паспорт гражданина РФ 2.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства (применяется только в отношении супруга (-и) Заемщика, доход которого (-ой) не учитывается при расчете суммы кредита): Нотариально удостоверенная копия паспорта иностранного гражданина (с переводом на русский язык, удостоверенным нотариально или уполномоченным лицом государства, гражданином которого является заявитель). Указанный документ должен быть соответствующим образом легализован, если международным договором Российской Федерации с государством, гражданином которого является иностранный гражданин, не предусмотрено иное. Без легализации, но с апостилем могут быть приняты документы (с нотариально заверенным переводом на русский язык) из государств - участников Гаагской Конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов. Без легализации и без апостиля могут быть приняты документы (с нотариально заверенным переводом на русский язык) из государств - участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года (к таким государствам относятся: Армения, Белоруссия, Казахстан, Украина, Узбекистан, Таджикистан, Туркмения, Киргизия, Молдавия, Грузия, Азербайджан), а также иных государств, заключивших соответствующие двусторонние договоры с Российской Федерации.	Оригинал предъявляется

[1] Для рассмотрения Анкеты-Заявления возможен прием документов от Заемщика в электронной форме (сканированные копии, без личного посещения офиса Банка с дальнейшим предоставлением оригиналов документов при подписании кредитного договора).

3.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования	3.1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)[2] (не предъявляется, если номер СНИЛС указан в Анкете-Заявлении на получение Кредита).	Оригинал предъявляется
4.	Документ, подтверждающий семейное положение	4.1. Свидетельство о регистрации брака и брачный договор или свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти супруга(-и) или решение суда о признании супруга(-и) безвестно отсутствующим(-ей) / об объявлении супруга(-и) умершим(-ей). 4.2. Дополнительно, в случае если лицо не состоит в браке – заявление о том, что заявитель в настоящее время в зарегистрированном браке не состоит, составленное не ранее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты предоставления в Банк, подписанное в присутствии работника Банка либо нотариально заверенное.	Оригинал предъявляется на обозрение. Для п. 4.2. – оригинал предоставляется.
5.	Документы по военнообязанным	Для мужчины-Заемщика до 27 лет предоставляется военный билет и/или иные документы, свидетельствующие о том, что лицо не подлежит призыву на военную службу. При отсутствии указанных документов доход не учитывается при расчете суммы Кредита. Указанные документы не требуются при наличии другого Заемщика, соответствующего всем требованиям Банка.	Оригинал предъявляется.
6.	Документы, предоставляемые в зависимости от источника получения дохода (возможные варианты)[3]	6.1. Для работников организаций, сотрудничающих с Банком в рамках зарплатного проекта: 6.1.1. Выписка по зарплатному счету Банка.	Оригинал предоставляется.
		6.2. Для лиц, работающих по найму: Вариант 1 6.2.1. Справка по форме 2-НДФЛ Вариант 2 6.2.2. справка по форме Банка, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати); или справка по форме стороннего банка/работодателя, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати) или	Оригиналы предоставляются, за исключением случаев, указанных в графе «Требования к документам»

[2] СНИЛС отсутствует у категорий граждан, не являющихся страхователями в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (судьи, сотрудники прокуратуры, сотрудники Следственного комитета, военнослужащие, сотрудники ОВД, сотрудники Государственной противопожарной службы, сотрудники ФСКН, сотрудники ФСИН, сотрудники Национальной гвардии, сотрудники Таможенной службы и т.д).

[3] Не представляются в рамках клиентского предложения «Экспресс ипотека».

		выписка по зарплатному счету, заверенная круглой печатью стороннего банка; и 6.2.3. копия трудовой книжки (всех заполненных страниц) / трудового договора по совместительству. Каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена работодателем с записью на последней странице: «Работает по настоящее время». Копия трудового договора по совместительству должна быть заверена работодателем (срок действия копий - 1 (Один) месяц с даты оформления). Трудовой договор должен быть бессрочным либо срочным с предоставлением трудовых договоров с истекшим сроком действия/дополнительных соглашений к первоначальному трудовому договору, подтверждающих продление трудового договора.	
		6.3. Для индивидуальных предпринимателей: 6.3.1. свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; или Выписка из ЕГРИП, сформированная Банком в электронном виде с использованием открытого источника информации ФНС РФ https://egrul.nalog.ru/ либо выданная ФНС России не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты совершения Ипотечной сделки. Выписка из ЕГРИП может быть предоставлена клиентом по собственному желанию; и 6.3.2. налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган); или налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган); и 6.3.3. справки из банков об оборотах по расчетным счетам.	Оригиналы предъявляются, за исключением случаев, указанных в графе «Требования к документам» и п. 6.3.3. Для п. 6.3.3 оригинал предоставляется.
		6.4. Для учредителей (участников) юридического лица: 6.4.1. **Выписка из ЕГРЮЛ**, сформированная Банком в электронном виде с использованием открытого источника информации ФНС РФ https://egrul.nalog.ru/ либо выданная территориальным подразделением ФНС не ранее, чем за 30 (Тридцать)	Оригиналы предоставляются, за исключением случаев, указанных в графе

		календарных дней до даты совершения Ипотечной сделки. Выписка из ЕГРЮЛ может быть предоставлена клиентом по собственному желанию; или выписка из реестра акционеров; и 6.4.2. Справка по форме 2-НДФЛ; или налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган);	«Требования к документам». Для п. 6.4.2 вариант «или» оригинал предъявляется.
		6.5. Для военнослужащих и работников правоохранительных органов: Вариант 1: 6.5.1. Справка по форме 2-НДФЛ; Вариант 2: 6.5.2. справка по форме Банка, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати); или справка по форме стороннего банка/работодателя, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати) или выписка по зарплатному счету, заверенная круглой печатью стороннего банка; и 6.5.3. копия контракта о прохождении военной службы, заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления); или выписка из трудовой книжки (личного дела), заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления); или приказ (выписка из приказа) о назначении на должность, заверенный (-ая) работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления); или справка о занимаемой должности и стаже, заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления); или удостоверение личности (если подразделение по месту службы не является секретным).	Оригиналы предоставляются, за исключением случаев, указанных в графе «Требования к документам» и удостоверения личности. Оригинал удостоверения личности предъявляется.

		6.6. Для моряков: 6.6.1. действительное удостоверение личности моряка; или мореходная книжка; и 6.6.2. контракты за последние 2 (Два) года. При наличии контракта на иностранном языке – нотариально удостоверенный или удостоверенный работодателем перевод, подписанный уполномоченными лицами работодателя и скрепленный печатью; и 6.6.3. справка из крюинговой компании с указанием даты начала следующего рейса, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью, в случае если с даты последнего рейса прошло более 6 месяцев; и 6.6.4. выписка по зарплатному счету за последние 12 месяцев, заверенная круглой печатью стороннего банка. При невозможности идентификации зачислений на зарплатный счет дополнительно запрашивается справка о доходах по форме работодателя; или справка о доходах по форме работодателя, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати).	Для п.п. 6.6.1, 6.6.2 оригиналы предъявляются. Для п.п. 6.6.3 и 6.6.4 оригиналы предоставляются.
		6.7. Для адвокатов: Вариант 1 6.7.1. Справка по форме 2-НДФЛ; или для клиентов, имеющих собственный адвокатский кабинет: налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган); Вариант 2 6.7.2. справка по форме Банка, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати); или справка по форме стороннего банка/работодателя, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати) или выписка по зарплатному счету, заверенная круглой печатью стороннего банка;	Для п.п. 6.7.1, за исключением варианта «или», 6.7.2 оригиналы предоставляются, за исключением случаев, указанных в графе «Требования к документам» и действительного удостоверения адвоката. Оригинал действительного удостоверения адвоката предъявляется.

		и действительное удостоверение адвоката; или письмо, справка или иной официальный документ, свидетельствующий об осуществлении адвокатом деятельности в коллегии адвокатов, адвокатском бюро, адвокатском кабинете, юридической консультации; или копия трудовой книжки (всех заполненных страниц) / трудового договора по совместительству. Каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена работодателем с записью на последней странице: «Работает по настоящее время».	
		6.8. Для нотариусов: налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган).	Оригинал предъявляется.
		6.9. Для лиц, являющихся пенсионерами, (дополнительный доход): 6.9.1. Справка о размере пенсии из Пенсионного фонда РФ; Негосударственного пенсионного фонда Министерства обороны, МВД РФ; или выписка о зачислении пенсии на счет из банка за последние 3 (три) месяца. При этом подтверждение повышения пенсии должно быть подтверждено документами не менее чем за 2 (Два) месяца; или квитанции Почты России о доставке и выплате пенсии за последние 3 (три) месяца. При этом подтверждение повышения пенсии должно быть подтверждено документами не менее чем за 2 (Два) месяца.	Оригиналы предоставляются, за исключением квитанций почты России. Оригиналы квитанций Почты России предъявляются.
7.	Дополнительные документы по Заемщикам, доход которых учитывается при расчете суммы кредита[4]	7.1. При наличии дополнительного дохода от сдачи в аренду/наем недвижимости, находящейся в собственности клиента:Документы, подтверждающие наличие активов: 7.1.1. При наличии активов в виде движимого, недвижимого имущества, ценных бумаг – правоустанавливающие или правоподтверждающие документы; 7.1.2. При наличии в течение 6 (Шести) последних месяцев поступлений, а также наличии остатков на счетах, картах, вкладах денежных средств – выписка по оборотам или справка об остатке на дату. 7.1.3. При наличии дополнительного дохода от сдачи в аренду/наем недвижимости, находящейся в собственности клиента:	Для п. 7.1.1, 7.1.3.1, 7.1.3.2, 7.1.3.3 оригиналы предъявляются. Для п. 7.1.2 и п. 7.1.3.3 вариант «или» оригинал предоставляется.

[4] Не представляются в рамках клиентского предложения «Экспресс ипотека».

		7.1.3.1. Оригинал договора аренды/найма; и 7.1.3.2. документ, подтверждающий право собственности на сдаваемое в аренду/наем недвижимое имущество; и 7.1.3.3. налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ и платежные документы об оплате налога (с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган); или выписка по зарплатному счету Банка/ выписка по зарплатному счету, заверенная круглой печатью стороннего банка, в которой отражено регулярное поступление сумм не менее чем в течение 3 (Трех) месяцев.	
8.	Документы, подтверждающие право на получение материнского (семейного) капитала (далее – МСК)	8.1. Государственный сертификат на МСК; и 8.2. Справка из Пенсионного фонда РФ об остатке средств МСК (срок действия 1 (один) месяц с даты оформления); и 8.3. справка в свободной форме из Пенсионного фонда РФ о возможности использования средств МСК на погашение кредита, предоставленного на приобретение индивидуального жилого дома/жилого блока с земельным участком на вторичном рынке недвижимости или приобретение жилого блока с земельным участком на первичном рынке недвижимости (применимо для программ ипотечного кредитования «Новый дом» и «Готовый дом»)	Для п. 8.1. оригинал предоставляется, для п.п. 8.2. и 8.3. оригиналы предоставляются.
9.	Документ, подтверждающий право на приобретение жилья экономического класса	9.1. Выписка из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, выдаваемая органом местного самоуправления, в которой должны быть указаны: • категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится Заемщик; • наличие преимущественного права Заемщика на приобретение жилья экономического класса; • присвоенный Заемщику порядковый номер списка граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий; 9.2. В случае приобретения жилья в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21.12.2016 № 524 «О порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных статьей 20.1 Закона	Оригинал предъявляется

		Республики Башкортостан «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан»: • уведомление Некоммерческой организации Фонд развития жилищного строительства Республики Башкортостан (далее – Фонд) о включении гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилого помещения в любом объекте жилищного строительства в строящемся (построенном) Фондом, в котором должны быть указаны: – идентификационный номер заявителя в списке граждан; – реквизиты принятого решения; – информация об отдельных категориях граждан, к которым относится заявитель; – информация о сроках заключения гражданином договора на приобретение жилого помещения у Фонда.	
10.	Документы, предоставляемые по рефинансируемому кредиту	10.1. Кредитный договор по Рефинансируемому кредиту с приложением актуального графика погашения; 10.2. Справка о реквизитах перечисления денежных средств для погашения Рефинансируемого кредита (при невозможности предоставления справки на этап проведения андеррайтинга, справка должна быть предоставлена не позднее даты подписания Кредитного договора; 10.3. При наличии в паспорте гражданина Российской Федерации- заемщика по Рефинансируемому кредиту записей о наличии двух и более детей – документ, подтверждающий отсутствие использования средств МСК для уплаты первоначального взноса либо с целью частичного досрочного погашения по Рефинансируемому кредиту (выписка по ссудному счету по Рефинансируемому кредиту либо справка из Пенсионного фонда РФ о неиспользовании средств МСК по Рефинансируемому кредиту; 10.4. В случае если Уполномоченный Заемщик по Кредиту и заемщик по Рефинансируемому кредиту не являются одним и тем же лицом – заявление заемщика по Рефинансируемому кредиту Предшествующему кредитору (с проставленной работником Предшествующего кредитора отметкой о принятии, датой и подписью) о возложении исполнения обязанностей по Рефинансируемому кредиту на Уполномоченного заемщика по Кредиту. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты подписания Кредитного договора; 10.5. В случае наличия нового Заемщика, не являющегося заемщиком по Рефинансируемому кредиту, -- соглашение между заемщиками по Рефинансируемому кредиту и новым Заемщиком по Кредиту о том, что у нового Заемщика, исполняющего обязательство за заемщиков по Рефинансируемому кредиту, не возникает прав на основании п.5 ст. 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, т.е. новый Заемщик осуществляет погашение обязательств по Рефинансируемому кредиту	Для п. 10.1 - оригинал предъявляется или заверенная работником предшествующего кредитора копия предоставляется; для п.п.10.2-10.5 оригинал предоставляется; для п. 10.4 – оригинал предъявляется

		безвозмездно (одаривает заемщиков по Рефинансируемому кредиту, за которых исполняет обязательство); 10.6. Справка по Рефинансируемому кредиту, содержащая следующие сведения: • Дата выдачи справки; • ФИО Заемщика; • Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заемщика; • Дата, по состоянию на которую предоставляются сведения о задолженности; • Сумма остатка задолженности по основному долгу и процентам; • Номер ссудного счета и текущего счета Заемщика; • ФИО, подпись сотрудника, предоставившего справку; • Печать банка. Срок действия справки не более 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи клиентом Анкеты-заявления на получение Кредита на цели рефинансирования.	